

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре
государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора университета
Э.А. Дмитриев
« 17 » декабря 2024 г.,

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ, ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ И
АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЯХ,
СОЗДАВАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный
университет» (ФГБОУ ВО «КНАГУ»)
в 2025 году**

Комсомольск-на-Амуре, 2024 год

1 Общие положения

1.1 На период приема документов от поступающих, проведения вступительных испытаний и зачисления в аспирантуру в 2025 г. создается Приемная комиссия (далее - Приемная комиссия).

1.2. В своей деятельности Приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости всех процедур приема.

Организационно-правовыми основами деятельности Приемной комиссии являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказ Минобрнауки РФ от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.3. Приемная комиссия формируется до 01.09.2025. Состав Приемной комиссии утверждается приказом ректора.

1.4. В состав Приемной комиссии входят:

- председатель – и.о. ректора университета;
- заместитель председателя – и.о. проректора по научной работе;
- деканы факультетов;
- секретарь Приемной комиссии – начальник ОСП НИК.

Председатель приемной комиссии и его заместитель:

- несут ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема в целом по университету,

- несут ответственность за соблюдение законодательных и иных нормативных правовых актов по формированию контингента аспирантов,

- определяют права и обязанности членов Приемной комиссии.

Деканы факультетов несут ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, закрепленных за их факультетом.

Секретарь Приемной комиссии организует деятельность Приемной комиссии и осуществляет документационное сопровождение работы Приемной комиссии.

1.5. Срок полномочий Приемной комиссии составляет период от даты приказа ее создания до 31.08.2026.

1.6. Работу Приемной комиссии организует ее секретарь.

1.7. Для проведения вступительных испытаний в аспирантуру приказом ректора в период с 08.09.2025 по 19.09.2025 создаются экзаменационные комиссии, срок полномочий которых заканчивается 31.08.2026.

Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний в аспирантуру приказом ректора в период с 08.09.2025 по 19.09.2025 создаются апелляционные комиссии, срок полномочий которых заканчивается 31.08.2026.

1.8. Составы экзаменационных и апелляционных комиссий формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников университета в соответствии с научными специальностями.

Председателем экзаменационных комиссий является и.о. проректора по научной работе. В состав экзаменационных комиссий включаются: заведующий кафедрой, отвечающей за соответствующую научную специальность/специальности, остепененные специалисты соответствующей области знаний, а также потенциальные научные руководители поступающих (при наличии). Минимальное количество членов экзаменационной комиссии (включая ее председателя) составляет 4 человека.

Председателями апелляционных комиссий являются деканы факультетов, за которыми закреплены кафедры, отвечающие за подготовку аспирантов по соответствующим научным специальностям (при условии, что они не являются членами экзаменационных комиссий). В состав апелляционных комиссий включаются остепененные специалисты соответствующей области знаний, не являющиеся членами экзаменационных комиссий. Минимальное количество членов апелляционной комиссии (включая ее председателя) составляет 4 человек. Для документационного сопровождения заседания апелляционной комиссии из числа учебно-вспомогательного персонала университета назначается секретарь, который не является членом апелляционной комиссии.

2. Организация работы Приемной комиссии

2.1. Решения Приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и заместителем председателя Приемной комиссии. Решения Приемной комиссии принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава. Решающее право голоса (при равенстве голосов) имеет председатель Приемной комиссии.

2.3. Секретарь Приемной комиссии организует работу по подготовке информационных материалов, бланков необходимой документации, формированию составов экзаменационных и аттестационных комиссий, по оформлению справочных материалов, образцов заполнения документов, обеспечению условий хранения документов Приемной комиссии.

2.4. После окончания срока приема документов от поступающих, в период с 15.09.2025 по 19.09.2025 Приемная комиссия выносит решение о допуске к вступительным испытаниям поступающих. Свое решение Приемная комиссия оформляет протоколом (**приложение А**).

2.5. Решение Приемной комиссии о зачислении аспирантов принимается в период с 13.10.2025 по 15.10.2025, оформляется протоколом (**приложение Б**) с указанием совокупности условий поступления по каждому конкурсу. Указанное выше решение Приемной комиссии является основанием для издания приказа ректора о зачислении.

3. Организация работы экзаменационных и апелляционных комиссий

3.1. Поводом для заседания экзаменационной комиссии является проведение вступительного испытания в аспирантуру. Решения экзаменационной комиссии принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава. Решающее право голоса (при равенстве

голосов) имеет председатель экзаменационной комиссии. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему (**приложение В**). На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний (и экзаменационные листы в предусмотренных случаях) после утверждения хранятся в личном деле поступающего в ОСП НПК.

3.2. Поводом для заседания апелляционной комиссии является подача поступающим апелляции о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

В апелляционную комиссию секретарем Приемной комиссии представляется протокол экзамена, экзаменационные листы обучающегося. Апелляционная комиссия, при необходимости, может вызвать членов экзаменационной комиссии на заседание для дачи пояснений. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать поступающий.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава). Решающее право голоса (при равенстве голосов) имеет председатель апелляционной комиссии.

Протокол апелляционной комиссии подписывается председателем, членами комиссии и секретарем. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего (**приложение Г**). Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

РАЗРАБОТАЛ
Начальник ОСП НПК

Е.В. Чепухалина

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)

**Пример протокола заседания Приемной комиссии в аспирантуру
университета для формирования списка лиц,
допущенных к вступительным испытаниям**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре
государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

ПРОТОКОЛ

№ _____

г. Комсомольск-на-Амуре

[Заседание Приемной
комиссии в аспирантуру]

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1) Формирование списка лиц, допущенных к вступительным испытаниям в аспирантуру КнАГУ в 2025 году.

СЛУШАЛИ: и.о. проректора по НР А.В. КОСМЫНИНА о допуске лиц к вступительным экзаменам в аспирантуру КнАГУ.

ПОСТАНОВИЛИ:

1 ДОПУСТИТЬ К ВСТУПИТЕЛЬНЫМ ИСПЫТАНИЯМ В АСПИРАНТУРУ КНАГУ в 2025 г. по совокупности условий – очная форма обучения, в рамках контрольных цифр приема (ЗА _____, ПРОТИВ _____, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____):

Фамилия	Имя Отчество	Шифр научной специальности	Наименование научной специальности

2 ДОПУСТИТЬ К ВСТУПИТЕЛЬНЫМ ИСПЫТАНИЯМ В АСПИРАНТУРУ КНАГУ в 2025 г. по совокупности условий – заочная форма обучения, по договорам об оказании платных образовательных услуг (ЗА _____, ПРОТИВ _____, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____):

Фамилия	Имя Отчество	Шифр научной специальности	Наименование научной специальности

Председатель Приемной комиссии

Э.А. Дмитриев

Заместитель председателя Приемной комиссии

А.В. Космынин

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(обязательное)

**Пример протокола заседания Приемной комиссии в аспирантуру
для формирования списка лиц, зачисленных в аспирантуру
университета**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре
государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

ПРОТОКОЛ

№ _____

г. Комсомольск-на-Амуре

[Заседание Приемной
комиссии в аспирантуру]

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1) Формирование списка лиц, зачисленных по результатам вступительных испытаний в аспирантуру КнАГУ в 2025 году.

СЛУШАЛИ: и.о. проректора по НР о результатах вступительных испытаний в аспирантуру КнАГУ.

ПОСТАНОВИЛИ:

1 **ЗАЧИСЛИТЬ В АСПИРАНТУРУ КНАГУ в 2025 г. по совокупности условий – очная форма обучения, в рамках контрольных цифр приема (ЗА _____, ПРОТИВ _____, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____):**

Фамилия	Имя Отчество	Шифр научной специальности	Наименование научной специальности	Сумма конкурсных баллов

2 **ЗАЧИСЛИТЬ В АСПИРАНТУРУ КНАГУ в 2025 г. по совокупности условий – заочная форма обучения, по договорам об оказании платных образовательных услуг (ЗА _____, ПРОТИВ _____, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____):**

Фамилия	Имя Отчество	Шифр научной специальности	Наименование научной специальности	Сумма конкурсных баллов

Председатель Приемной комиссии

Э.А. Дмитриев

Заместитель Председателя приемной комиссии

А.В. Космынин

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(обязательное)

Протокол заседания экзаменационной комиссии

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии от № ____ от _____

СОСТАВ КОМИССИИ:

председатель	–КОСМЫНИН А.В.	доктор технических наук, профессор, и.о. проректора по научной работе;
члены комиссии:	–БАШКОВ О.В.,	доктор технических наук, доцент, зав. кафедрой МТНМ.
	–БАШКОВА Т.И.,	кандидат технических наук, доцент, доцент кафедры МТНМ;
	–БЕЛОВА И.В.,	кандидат технических наук, доцент кафедры МТНМ.

(утверждена приказом ректора от _____ № _____).

СЛУШАЛИ:

Прием вступительного экзамена в аспирантуру
по научной специальности **2.6.17 – Материаловедение**
от ИВАНОВА Ивана Ивановича
по дисциплине специальность _____

НА ЭКЗАМЕНЕ БЫЛИ ЗАДАНЫ СЛЕДУЮЩИЕ ВОПРОСЫ:

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что ИВАНОВ И.И.

выдержал/а/ экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии	_____	КОСМЫНИН А.В.
Члены экзаменационной комиссии	_____	БАШКОВ О.В.
	_____	БАШКОВА Т.И.
	_____	БЕЛОВА И.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(обязательное)

Протокол заседания апелляционной комиссии

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре
государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КнАГУ»)

ПРОТОКОЛ

№ _____

г. Комсомольск-на-Амуре

[Заседание апелляционной
комиссии]

ПРИСУТСТВОВАЛИ: члены апелляционной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии, поступающий в аспирантуру Иванов И.И.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1) Рассмотрение апелляции о нарушении процедуры проведения вступительного экзамена по специальной дисциплине (научная специальность 2.6.17 – Материаловедение), поданная поступающим в аспирантуру КнАГУ Ивановым И.И.

СЛУШАЛИ: заместителя председателя экзаменационной комиссии А.В. КОСМЫНИНА о процедуре проведения вступительного экзамена по специальной дисциплине; секретаря апелляционной комиссии о представленных документах (экзаменационный протокол и экзаменационные листы).

ПОСТАНОВИЛИ: признать процедуру проведения вступительного экзамена по специальной дисциплине у Иванова И.И. соответствующей «Правилам приема в ФГБОУ ВО «КнАГУ» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – на 2025/2026 учебный год», а также «Положению о Приемной, экзаменационных и апелляционных комиссиях, создаваемых для проведения вступительных испытаний по образовательным программам аспирантуры КнАГУ в 2025 г.». Апелляцию Иванова И.И. отклонить, оставить без изменения полученную на экзамене оценку (за _____, против _____, воздержались _____).

Председатель апелляционной комиссии
Члены комиссии

П.А. Саблин
А.А. Калугина
А.А. Бурдасова
Е.Г. Кравченко
Л.В. Полтавцева

Секретарь апелляционной комиссии

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

И.И. Иванов