

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Комсомольский-на-Амуре
государственный университет»

*Приняты на заседании
Ученого совета университета
Протокол №_14_ от «16_» декабря_ 2024 г*



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Э.А. Дмитриев

« 17_» декабря_ 2024 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»
на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре - на 2025/2026 учебный год**

Комсомольск-на-Амуре, 2024 год

1 Общие положения

Прием в аспирантуру ФГБОУ ВО «КНАГУ» (далее - университет) осуществляется в соответствии с существующими законодательными актами Российской Федерации.

Основные документы, регламентирующие прием в аспирантуру университета:

- федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- федеральный закон от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

- постановление Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»,

- постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,

- распоряжение Правительства РФ от 05.03.2022 N 430-р «Об утверждении перечня иностранных государств и территорий, совершающих недружественные действия в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц»,

- приказ Минобрнауки РФ от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»,

- приказ Минобрнауки РФ от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

- настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Комсомольский-на-Амуре государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – на 2025/2026 учебный год (далее - Правила).

Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в университет

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, если иное не установлено федеральными законами.

К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

Прием на обучение осуществляется на первый курс.

Прием на обучение по программам аспирантуры университета в 2025 году осуществляется по очной форме обучения:

- на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования);

- по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг);

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

Университет осуществляет прием на обучение по программам аспирантуры по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условия:

1) по организации в целом;

2) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от направленности (профиля) - по научной специальности;

3) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

4) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места.

2 Сроки приема в аспирантуру университета для всех основ обучения, российских и иностранных граждан, а также количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления

Прием на обучение по программам аспирантуры университета в 2025 г. на очную форму обучения, для российских и иностранных граждан (за исключением иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование в сроки, установленные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации) проводится в следующие сроки:

Действие	Период
▪ прием документов от поступающих (ауд. 208/1 по графику работы ОСП НПК)	- с 01 сентября по 12 сентября;
▪ заседание приемной комиссии по программам аспирантуры (допуск)	- с 15 сентября по 19 сентября;
▪ вступительные испытания	- с 22 сентября по 11 октября;
▪ размещение ранжированных списков поступающих на сайте университета (ежедневное обновление)	- с 15 сентября по 11 октября;
▪ заседание приемной комиссии по программам аспирантуры (зачисление)	- с 13 октября по 15 октября;
▪ последняя дата завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия	- 16 октября;

Действие	Период
на зачисление, дата подписания договоров и внесения оплаты	
▪ последняя дата издания приказа о зачислении	- 17 октября;
▪ начало учебного года для всех форм обучения	- с 1 ноября.

3 Прием документов

3.1 Форма подачи документов

Прием документов осуществляется одним из следующих способов:

а) представляются поступающим в ауд. 208/1 лично. В этом случае поступающему выдается расписка в приеме документов;

б) направляются в организацию (для ОСП НПК) через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: Россия, 681013, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, проспект Ленина, 27. В этом случае, документы принимаются, только если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов – **12 сентября 2025 г.**;

в) направляются в университет в электронной форме посредством электронной информационной системы университета по адресу <https://abit.knastu.ru/> (Онлайн-поступление), а также посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры).

3.2 Перечень документов

Для поступления на обучение в университет поступающий подает заявление о приеме на обучение (**приложение А**).

Личной подписью поступающего при подаче документов на заявлении подтверждается:

- ознакомление с копией лицензии университета на право осуществления образовательной деятельности и приложения к ней;
- ознакомление с уставом университета;
- ознакомление с программой аспирантуры по соответствующей научной специальности;
- отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- ознакомление с данными Правилами;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может до окончания срока приема документов:

- внести в него изменения (оформить заявление на внесение изменений в заявление о приеме на обучение);

- подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления.

Заявление о приеме подается на имя ректора университета на русском языке. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

а) документ установленного образца, указанный в разделе 1 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признания иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

б) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

в) список индивидуальных достижений (**приложение Б**) (при наличии). Список индивидуальных достижений должен быть заверен поступающим и заведующим кафедрой, отвечающей за подготовку соответствующей научной специальности;

г) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

д) 1 фотография;

е) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

ж) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 5.2 Правил - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

з) заявление о согласии на обработку персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверка указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". В дополнение к указанной ин-

формации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

3.3 Отзыв документов

Поступающий имеет право на любом этапе поступления подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов).

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца **в течение 3-х дней** после даты заявления.

Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) **до 01.11.2025**. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

3.4 Информация для поступающих

В период со дня начала приема документов до начала зачисления на «Портале абитуриента университета» по адресу <https://abit.knastu.ru/> размещаются и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

4 Организация приемной кампании

Для организации приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре университета формируется приемная комиссия. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной, экзаменационных и апелляционных комиссиях, создаваемых для проведения вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «КнАГУ» в 2025 году.

5 Порядок проведения вступительных испытаний

5.1 Общий порядок проведения вступительных испытаний

Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положением о приемной, экзаменационных и апелляционных комиссиях, создаваемых для проведения вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «КнАГУ» в 2025 году.

Расписание вступительных испытаний доводится до сведения поступающих путем размещения информации на «Портале абитуриента университета» по адресу <http://abit.knastu.ru/> не позднее чем за **14 календарных дней** до их начала (до даты экзамена).

Университет проводит вступительные испытания очно.

Если на момент проведения вступительного испытания кто-нибудь из поступающих не сможет присутствовать на испытании очно, может быть принято решение о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

Вступительные испытания проводятся на русском языке.

Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- философию;
- иностранный язык;
- специальную дисциплину, соответствующую научной специальности поступающего (далее - специальная дисциплина).

Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

Вступительные испытания в университете проводятся в сочетании устной и письменной форм (по билетам, в форме собеседования по вопросам). Информация и перечне и программах вступительных испытаний находится на «Портале абитуриента университета» по адресу <http://abit.knastu.ru/>.

В случае очного проведения вступительных экзаменов:

- вступительный экзамен по специальной дисциплине и по философии проходит следующим образом: каждый допущенный к экзамену тянет билет с вопросами, готовится к ответу на вопросы письменно на экзаменационных листах, отвечает устно членам экзаменационных комиссий. Каждый билет содержит по два вопроса. Экзаменационная комиссия вправе задать дополнительный вопрос (вопросы), в случае сомнения при оценке поступающего. В этом случае, данные вопросы должны быть отражены в протоколе экзамена;

- вступительный экзамен по иностранному языку проходит следующим образом: первая часть экзамена – изучающее чтение и письменный перевод со словарем оригинального текста по научной специальности поступающего; вторая часть экзамена – беседа на иностранном языке на темы, связанные с биографией и научной специальностью экзаменуемого.

В случае дистанционного проведения вступительных экзаменов:

- вступительный экзамен по специальной дисциплине и по философии проходит следующим образом: каждый допущенный к экзамену называет номер билет с вопросами, готовится к ответу на вопросы и отвечает устно членам экзаменационных комиссий. Каждый билет содержит по два вопроса. Экзаменационная комиссия вправе задать дополнительный вопрос (вопросы), в случае сомнения при оценке поступающего. В этом случае, заданные вопросы должны быть отражены в протоколе экзамена;

- вступительный экзамен по иностранному языку проходит следующим образом: первая часть экзамена – письменный перевод со словарем оригинального текста по научной специальности поступающего с устным озвучиванием результата; вторая часть экзамена – беседа на иностранном языке на темы, связанные с биографией и научной специальностью экзаменуемого.

Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания равно 3 (трем), максимальное - 5 (пяти).

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего в ОСП НПК. К протоколам также прикалываются экзаменационные листы и письменные переводы.

Решение экзаменационной комиссии размещается на «Портале абитуриента университета» по адресу <http://abit.knastu.ru/> не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или

в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

5.2 Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

При очном проведении вступительных испытаний в университете должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается не более чем на 1,5 часа.

Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

Вышеперечисленные условия предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных ис-

пытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении (заявление на апелляцию), по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Решение в апелляционной комиссии принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего.

7 Зачисление в аспирантуру

Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. ***Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.***

Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета приведен в **приложении В**. Учитываются только те достижения, которые соответствуют научной специальности, на которую подается заявление о приеме.

По результатам вступительных испытаний (начиная с **15 сентября 2025 г.**) на «Портале абитуриента университета» по адресу <http://abit.knastu.ru/> и на суперсервисе (в случае его использования) размещаются отдельные ранжированные списки поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсные списки), в которые включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки обновляются ежедневно.

Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;

3) при равенстве суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний - по убыванию количества баллов, начисленных по результатам сдачи специальной дисциплины;

4) при равенстве баллов по вышеперечисленным критериям - по сумме баллов за самое весомое индивидуальное достижение (имеющее наивысший балл).

В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительные испытания;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление.

Не позднее **18 часов 16 октября 2025 года** поступающие представляют в аудиторию 208/1 следующие документы:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление (**приложение Г**) с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению уни-

верситета. При принятии указанного решения университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

Зачисление оформляется приказом ректора университета о зачислении.

Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

Поступившие информируются о зачислении посредством электронной почты, указанной в заявлении о приеме на обучение.

8 Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется университетом отдельным приказом.

Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют при подачи заявления о приеме на обучение документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют при подачи заявления о приеме на обучение оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом.

При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

9 Особенности приема лиц, принимаемых в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 01.03.2023 № 231 г.

Данный раздел касается лиц, имеющих образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), но завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию (далее – лица, принимаемые в соответствии с настоящими разделом).

На лиц, принимаемые в соответствии с настоящим разделом, распространяются данные Правила, но с учетом особенностей раздела 9.

Лица, принимаемые в соответствии с настоящим разделом, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона N 19-ФЗ.

В случае если лица, принимаемые в соответствии с настоящим разделом, не могут представить оригинал документа установленного образца, они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца (**приложение Д**). Указанное заявление подается не позднее **18 часов 16 октября 2025 года** и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в конкурсных списках.

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр **в ауд. 208/1**.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

10 Особенности приема на целевое обучение

Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), университет формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот университет использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения университет использует эти места для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

Организация проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - платформа "Работа в России"), и иной информацией, содержащейся на платформе "Работа в России".

Поступающий, подавший в организацию заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих (**12 сентября 2025 года**) подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

Поступающий может поступать на обучение в университет на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

Университет формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 1 - 2 раздела 1 данных Правил (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, университет проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, университет зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

Университет в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

РАЗРАБОТАЛ
Начальник ОСП НПК

Е.В. Чепухалина

ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Ректору университета
Э.А. Дмитриеву

фамилия, имя, отчество полностью (при наличии)

дата

Прошу допустить меня в 2025 году к вступительным экзаменам в очную аспирантуру университета на условиях обучения _____

(бюджет, договор, целевая квота)

по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности согласно приказу Минобрнауки РФ от 28.02.2021 № 118)

Приоритетность зачисления _____ (1, 2 и т.д. по количеству поданных заявлений)

Сведения о поступающем:

- 1) дата рождения _____ (число, месяц, год);
- 2) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии) _____
- 3) список индивидуальных достижений _____
(если есть, то пишется «прилагается список», если нет, то пишется «индивидуальных достижений нет»)
- 4) электронный адрес _____
- 5) почтовый адрес _____
- 6) потребность в специальных условиях при проведении вступительных испытаний в связи инвалидностью _____

(да, с перечнем специальных условий и перечнем испытаний, нет)

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) ознакомлен:

(подпись)

С «Правилами приема в ФГБОУ ВО «КНАГУ» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – на 2025/2026 учебный год» ознакомлен:

(подпись)

С правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний в аспирантуру университета» ознакомлен:

(подпись)

С программой аспирантуры ознакомлен:

(подпись)

Подтверждаю, что имею (не имею):

- диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры): _____ (имею, не имею, подпись)

- свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры) _____
(имею, не имею, подпись)

- диплом кандидата наук: _____ (имею, не имею, подпись)

- документ, подтверждающий степень PhD, признанную в установленном порядке в Российской Федерации: _____ (имею, не имею, подпись)

- документ, подтверждающий научную степень доктора философии: _____
(имею, не имею, подпись)

Я предупрежден(а) об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых при поступлении, и подтверждаю это своей подписью

Подпись

Фамилия, инициалы

ПРИЛОЖЕНИЕ Б (обязательное)

Список учитываемых при поступлении в аспирантуру университета индивидуальных достижений поступающего*

Фамилия, имя, отчество поступающего

Научная специальность

№ п/п	Полные выходные данные индивидуального достижения (включая перечень всех соавторов)
	Патенты за изобретение (по научной специальности поступления)
1 ...	
	Патенты на полезную модель (по научной специальности поступления)
1 ...	
	Зарегистрированные программы для ПЭВМ (по научной специальности поступления)
1 ...	
	Участие в научном гранте (по научной специальности поступления)
1 ...	
	Победа (I, II или III место) на всероссийском или международном конкурсе научных проектов/работ (по научной специальности поступления)
1 ...	
	Победа (I, II или III место) на региональном конкурсе научных проектов/работ (по научной специальности поступления)
1 ...	
	Победа (I, II или III место) в конкурсе научных проектов, проводимом в КнАГУ/работ (по научной специальности поступления)
1 ...	
	Публикации, индексируемые в информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus / Web of Science / RSCI (по научной специальности поступления)
1 ...	
	Публикации в журналах, входящих в перечень ВАК (по научной специальности поступления)
1 ...	
	Публикации, индексируемые в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ (НЕ входящие в перечень ВАК) (по научной специальности поступления)
1 ...	

* с обязательной регистрацией поступающего на портале elibrary.ru как автора

Поступающий в аспирантуру университета _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Подтверждаю наличие достижений у автора, достижения соответствуют научной специальности поступления, заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О., должность, степень, звание)

ПРИЛОЖЕНИЕ В (обязательное)

Перечень учитываемых при приеме в аспирантуру университета индивидуальных достижений и порядок их учета*

Наименование индивидуального достижения	Количество баллов за единицу
Патенты на изобретение (по научной специальности поступления)	4 балла за каждый патент (баллы делятся на количество авторов)
Патенты на полезную модель (по научной специальности поступления)	3 балла за каждый патент (баллы делятся на количество авторов)
Зарегистрированные программы для ПЭВМ (по научной специальности поступления)	1 балл за каждую программу (баллы делятся на количество авторов)
Участие в научном гранте (по научной специальности поступления)	3 балла за каждый грант (баллы делятся на количество авторов)
Победа (I, II или III место) на всероссийском или международном конкурсе научных проектов/работ (по научной специальности поступления)	2 балла за каждый конкурс (баллы делятся на количество авторов)
Победа (I, II или III место) на региональном конкурсе научных проектов/работ (по научной специальности поступления)	1,5 балла за каждый конкурс (баллы делятся на количество авторов)
Победа (I, II или III место) в конкурсе научных проектов, проводимом в КнАГУ/работ (по научной специальности поступления)	1 балл за каждый конкурс (баллы делятся на количество авторов)
Публикации, индексируемые в информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus / Web of Science / RSCI (по научной специальности поступления)	3 балла за каждую публикацию (баллы делятся на количество авторов)
Публикации в журналах, входящих в перечень ВАК (по научной специальности поступления)	2 балла за каждую публикацию (баллы делятся на количество авторов)
Публикации, индексируемые в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ (НЕ входящие в перечень ВАК) (по научной специальности поступления)	1 балл за каждую публикацию (баллы делятся на количество авторов)

* результат округляется до двух знаков после запятой по правилам математики

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(обязательное)

Заявление о согласии на зачисление

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О СОГЛАСИИ НА
ЗАЧИСЛЕНИЕ**

Ректору университета
Э.А. Дмитриеву

дата

фамилия, имя, отчество полностью (при наличии)

Прошу зачислить меня в 2025 году в очную аспирантуру университета на условиях обучения по договору платных услуг по научной специальности

(шифр и наименование научной специальности согласно приказу Минобрнауки РФ от 28.02.2021 № 118)

Подпись

Фамилия, инициалы

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
(обязательное)

**Заявление о согласии на зачисление лиц,
принимаемых в соответствии с разделом 9 настоящих Правил**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О СОГЛАСИИ НА
ЗАЧИСЛЕНИЕ**

Ректору университета
Э.А. Дмитриеву

дата

фамилия, имя, отчество полностью (при наличии)

Прошу зачислить меня в 2025 году в очную аспирантуру университета на условиях обучения _____ (бюджет, договор) по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности согласно приказу Минобрнауки РФ от 28.02.2021 № 118)

Причина невозможности представления оригинала документа установленного образца _____

Подпись

Фамилия, инициалы